

Regulamin Biblioteki Zespołu Szkół Muzycznych I i II stopnia w Rudzie Śląskiej

I. Przepisy ogólne

§ 1

Biblioteka Zespołu Szkół Muzycznych I i II stopnia w Rudzie Śląskiej udostępnia swoje zbiory:

1. prezencyjnie - w Czytelni, przy Stanowisku Słuchania Muzyki,
2. na zewnątrz – w Wypożyczalni.

§ 2

Prawo korzystania ze zbiorów Biblioteki posiadają :

1. uczniowie i nauczyciele Zespołu Szkół Muzycznych I i II stopnia w Rudzie Śląskiej,
2. osoby spoza ZSM I i II st. w Rudzie Śląskiej:
absolwenci szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły, zgodnie z przepisami korzystania w czytelni.

§ 3

Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.

§ 4

Korzystający ze zbiorów Biblioteki są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania regulaminu Biblioteki; w przypadku naruszenia regulaminu, pracownik biblioteki może ograniczyć prawo użytkownika do korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

§ 5

Korzystający z biblioteki wypożyczają dzieła wyłącznie do własnego użytku. Materiałów udostępnionych na miejscu, jak również dzieł wypożyczonych poza Bibliotekę nie wolno przekazywać (nieformalnie odpożyczać) innym osobom lub instytucjom.

§ 6

Zbiory Biblioteki i jej aparat informacyjny oraz urządzenia techniczne są własnością ZSM I i II st. w Rudzie Śląskiej. Użytkownik jest zobowiązany do pełnego poszanowania i troskliwego obchodzenia się z całym warształem pracy naukowej, który został oddany do jego dyspozycji oraz odpowiada finansowo i prawnie za wszelkie wyrządzone szkody lub zagubienie; aby uniknąć odpowiedzialności za już istniejące uszkodzenia, należy zgłosić je przy odbiorze dokumentu.

§ 7

Przepisy dotyczące zagubienia lub trwałego zniszczenia materiałów bibliotecznych:

1. za zagubienie lub trwałe zniszczenie woluminu wypożyczający /czytelnik odpowiada materialnie, tzn. jest obowiązany dostarczyć identyczny egzemplarz; w przypadku, gdy jest to niemożliwe stosuje się przepisy § 7 pkt. 2 i 3. Decyzję o rodzaju ekwiwalentu podejmuje pracownik Biblioteki;
2. w razie zagubienia lub trwałego zniszczenia wypożyczonego dzieła, czytelnik obowiązany jest dostarczyć identyczne wydanie dzieła lub egzemplarza antykwarycznego o bardzo dobrym lub dobrym stanie fizycznym;
3. przy zagubieniu lub zniszczeniu tomu dzieła wielotomowego czytelnik rozlicza się:
tylko za zagubiony/zniszczony tom, jeśli stanowi on samoistną całość i jego zagubienie/uszkodzenie nie uniemożliwia korzystania z dzieła;
4. egzemplarz zniszczony lub odnaleziony pozostaje własnością Biblioteki.

II. Przepisy dla korzystających z Wypożyczalni

§ 8

Prawo do wypożyczania zbiorów **poza obręb Biblioteki** posiadają:

1. uczniowie i nauczyciele Zespołu Szkół Muzycznych I i II stopnia w Rudzie Śląskiej;
2. w szczególnych przypadkach o dopuszczeniu do korzystania z wypożyczania zbiorów decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 9

Dokumentem uprawniającym do korzystania z wypożyczalni jest ważna **Karta biblioteczna**, wystawiona przez Bibliotekę ZSM I i II st. w Rudzie Śląskiej w formie imiennego wpisu na listę użytkowników Biblioteki.

1. Zbiorów wypożyczonych nie wolno odstępować osobom trzecim; odstąpienie od tej zasady, pociąga za sobą pozbawienie prawa do korzystania z Biblioteki.
2. W miejscu wystawienia karty należy zgłaszać każdorazowo zmiany adresu i danych osobowych.
3. Karta biblioteczna ważna jest przez okres jednego roku szkolnego, po którym podlega aktualizacji przez pracownika Biblioteki.

§ 10

Wypożyczeniom poza bibliotekę **nie podlegają** następujące materiały:

1. księgozbiór Czytelni [tj. encyklopedie, przewodniki etc.];
2. egzemplarze książek i nut posiadające klasę pozycji „nie wypożycza się”;
3. zbiory specjalne: stare druki, mikrofilmy, dzieła rzadkie i kosztowne, unikalne, egzemplarze archiwalne;
4. dokumenty audiowizualne [płyty, kasety, CD, DVD];
5. w uzasadnionych przypadkach pracownik Biblioteki może wyłączyć z udostępniania w Wypożyczalni materiały biblioteczne nie wymienione w § 10 pkt.3, ze względu na ich stan zachowania lub okresowo wzmożoną popytność.

§ 11

Procedura zamawiania/wypożyczenia poza bibliotekę/zwrot:

1. Zamówienia na wypożyczenie zbiorów znajdujących się w zasobach Biblioteki dokonać można bezpośrednio u bibliotekarza.
2. Liczba materiałów w ramach wypożyczeń indywidualnych wynosi:
 - a) dla ucznia ZSM I i II st. w Rudzie Śląskiej – do 6 woluminów;
 - b) dla nauczycieli ZSM I i II st. w Rudzie Śląskiej - do 10 woluminów;
 - c) w uzasadnionych przypadkach pracownik Biblioteki udziela zezwolenia na większą liczbę wypożyczeń.
3. **Termin zwrotu** wypożyczonych materiałów :
 - a) Biblioteka udostępnia swoje zbiory **od września do czerwca** każdego roku szkolnego;
 - b) książki lub nuty, z których wypożyczający już nie korzysta, należy niezwłocznie zwrócić do Biblioteki;
 - c) egzemplarze nut/ książek wypożycza się uczniom na okres jednego semestru;
 - d) nauczyciele ZSM I i II st. w Rudzie Śląskiej mają prawo wypożyczania egzemplarzy bibliotecznych na okres dwóch semestrów.
4. W razie potrzeby można uzyskać przedłużenie terminu zwrotu egzemplarzy, jeżeli nie ma na nie innych zamówień; przy dokonywaniu prolongaty należy okazać wypożyczone dzieła.
5. Z chwilą przekroczenia terminu zwrotu książek lub nut, konto czytelnika zostaje zablokowane do momentu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki; po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu **w związku z przetrzymywaniem lub odmową zwrotu materiałów bibliotecznych** (monit wysłany drogą listu poleconego) Biblioteka zastrzega sobie prawo pozbawienia czytelnika prawa do korzystania z Biblioteki na czas określony lub całkowicie.
6. Biblioteka może z ważnych powodów prosić o zwrot książek/ egzemplarzy nutowych przed upływem terminu wypożyczenia.

§ 12

Uczniowie kończący szkołę zwracają nuty i książki do Biblioteki, najpóźniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 13

Likwidacja konta czytelnika / ucznia kończącego szkołę, odbywa się z chwilą rozliczenia z Biblioteką, tj. powinno być potwierdzone pieczętką Biblioteki szkoły w karcie obiegowej.

§ 14

Pracownicy ZSM I i II st. w Rudzie Śląskiej, rozwiązujący umowę o pracę, będący czytelnikami Biblioteki, winni uzyskać potwierdzenie uregulowania wszelkich swoich zobowiązań wobec Biblioteki.

III. Korzystanie z materiałów bibliotecznych sprowadzonych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych

§ 15

Formę wypożyczeń międzybibliotecznych stosuje się w przypadku braku wydawnictw w zbiorach Biblioteki ZSM I i II st. w Rudzie Śląskiej.

§ 16

Dla realizacji wypożyczenia wydawnictwa w innej bibliotece czytelnik składa zamówienie z pełnym opisem bibliograficznym. Zamówienie jest podstawą do obciążenia osoby zamawiającej rachunkiem wystawionym przez bibliotekę, z której zbiorów wypożyczono książki lub przez instytucję pośredniczącą w sprowadzeniu książki. Orientacyjny koszt sprowadzenia (wypożyczenia i wysyłki) książek podaje pracownik Wypożyczalni Międzybibliotecznej.

§ 17

Termin realizacji zamówienia, jak również termin zwrotu sprowadzonych materiałów określa instytucja udostępniająca swoje materiały biblioteczne.

§ 18

Materiały biblioteczne sprowadzone drogą wypożyczeń międzybibliotecznych udostępnia się wyłącznie w czytelni na zasadach określonych w Rozdziale IV regulaminu.

IV. Przepisy dla korzystających z Czytelni i "Stanowiska słuchania muzyki / szkolnego centrum informacji"

§ 19

W Czytelni udostępnia się:

1. księgozbiór podręczny [tj. encyklopedie, przewodniki etc.];
2. egzemplarze książek i nut posiadające klasę pozycji „nie wypożycza się”;
3. zbiory specjalne: stare druki, mikrofilmy, dzieła rzadkie i kosztowne, unikalne, egzemplarze archiwalne;
4. dokumenty audiowizualne [płyty, kasety, CD, DVD];
5. materiały przygotowane do zajęć (dotyczy jednego egzemplarza "materiałów" zgłoszonych jako potrzebne do lekcji) dla uczniów i nauczyciela **ZSM I i II st.w Rudzie Śląskiej**;
6. materiały biblioteczne sprowadzone drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.

§ 20

Zbiory określone w § 19 są ogólnodostępne, a korzystanie z nich możliwe jest tylko na miejscu; zabronione jest ich wynoszenie bez wiedzy osoby dyżurującej.

§ 21

Użytkownik czytelni zobowiązany jest do:

1. pozostawienia w szatni okryć wierzchnich i bagażu podręcznego, a na polecenie dyżurującego bibliotekarza okazywania wniesionych i wynoszonych materiałów własnych;
2. niespożywania na terenie czytelni napojów i posiłków, zachowania ciszy (tym samym przypomina się o wyciszeniu telefonów komórkowych);
3. poszanowania udostępnionych materiałów bibliotecznych oraz zgłoszenia zauważonych braków i uszkodzeń (zob. Rozdz. I § 6 oraz §7).

§ 22

Czytelnicy korzystający z materiałów drukowanych, dźwiękowych i audiowizualnych są zobowiązani do przestrzegania **Ustawy o prawie autorskim**.

1. Dopuszcza się możliwość wykonania na miejscu reprodukcji (fotokopii) w granicach dopuszczonych przez prawo autorskie oraz z uwzględnieniem stanu zachowania obiektu; celem wykonania odbitek kserograficznych fragmentów z udostępnionych materiałów do celów dydaktycznych, należy uzyskać zgodę dyżurującego bibliotekarza.
2. Fotografowanie własnym aparatem cyfrowym (bez użycia lampy błyskowej) dopuszcza się jedynie na miejscu, za zgodą dyżurnego bibliotekarza, z uwzględnieniem Ustawy o prawie autorskim.
3. Biblioteka nie wykonuje żadnych kopii materiałów dźwiękowych i audiowizualnych; uczniowie i nauczyciele szkoły mają prawo do fragmentarycznego kopiowania dokumentów dźwiękowych do celów dydaktycznych.

§ 23

Możliwość odsłuchu nagrań dźwiękowych i audiowizualnych oraz korzystanie z zasobów Internetu (strony internetowe on-line) dostępne jest przy "Stanowisku słuchania muzyki / szkolnym centrum informacji"; słuchawki udostępnia dyżurujący bibliotekarz.

Do odsłuchu nagrań dźwiękowych dopuszcza się wykorzystanie własnego odtwarzacza płyt CD lub komputera, z obowiązaniem przestrzegania przez użytkownika Ustawy o prawie autorskim.

V. Godziny otwarcia Biblioteki

zamieszczone są na internetowej stronie **Zespołu Szkół Muzycznych I i II st. w Rudzie Śląskiej** w zakładce „Biblioteka szkolna”.

Aktualizacja: 04.05.2026 r.