

REGULAMIN RADY RODZICÓW DZIAŁAJACEJ W ZESPOLE SZKÓŁ MUZYCZNYCH I i II STOPNIA W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów Zespołu Szkół Muzycznych I i II Stopnia w Rudzie Śląskiej.
2. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej w Zespole Szkół Muzycznych I i II Stopnia w Rudzie Śląskiej.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów mającym na celu:

1. podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
2. przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
3. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań statutowych i życia społecznego szkoły.

§ 3

Do zadań Rady Rodziców, wynikających z celów określonych w § 2, należy w szczególności:

1. Organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły.
2. Pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły.
3. Organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły.

4. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na dofinansowanie działalności szkoły.
5. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
6. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
7. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły. Procedura wyboru przedstawicieli do komisji wygląda w sposób następujący:
 - a) Podczas zebrania członkowie Rady Rodziców proponują kandydatów, którzy mogliby reprezentować ich interesy w komisji konkursowej. Zazwyczaj omawia się kwalifikacje oraz doświadczenie kandydatów, aby dokonać jak najlepszego wyboru.
 - b) Rada Rodziców dokonuje wyboru dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej poprzez głosowanie jawne.
 - c) Wyniki głosowania zapisywane są w protokole zebrania, a wybrani przedstawiciele są oficjalnie zatwierdzeni jako reprezentanci Rady Rodziców do komisji konkursowej.
 - d) Informacja o wybranych przedstawicielach jest przekazywana organowi prowadzącemu szkołę, który odpowiada za powołanie komisji konkursowej.
9. Udział w zespole oceniającym, w przypadku odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy. Procedura wyboru przedstawiciela do zespołu wygląda w sposób następujący:
 - a) Rada Rodziców zostaje poinformowana o konieczności wyznaczenia swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego i zwołuje specjalne zebranie w tym celu.
 - b) Członkowie rady rodziców zgłaszają kandydatury osób, które mogłyby pełnić rolę przedstawiciela w zespole oceniającym. Kandydat powinien być osobą obiektywną i znającą zasady funkcjonowania szkoły, aby właściwie pełnić swoją rolę w ocenie pracy nauczyciela.
 - c) Rada Rodziców dokonuje wyboru przedstawiciela poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.
 - d) Wybrany przedstawiciel zostaje oficjalnie zgłoszony dyrektorowi szkoły jako członek zespołu oceniającego.

ROZDZIAŁ III

Wybory do Rady Rodziców

§ 4

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców uczniów Zespołu Szkół Muzycznych I i II Stopnia w Rudzie Śląskiej.
2. O zebraniach rodziców uczniów Zespołu Szkół Muzycznych I i II Stopnia w Rudzie Śląskiej, rodzice powiadamiani są co najmniej tydzień przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem

uczniów, przez wywieszenie na terenie szkoły odpowiedniego ogłoszenia oraz, za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wszystkich uczniów Zespołu Szkół Muzycznych I i II Stopnia w Rudzie Śląskiej. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
6. Kandydatów do Rady Rodziców może zgłosić każdy z rodziców uczniów uczestniczących w zebraniu rodziców.
7. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.

§ 5

1. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

ROZDZIAŁ III

Władze Rady Rodziców

§ 6

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Przewodniczącą Rady, Zastępcę Przewodniczącą, Sekretarza oraz Komisję Rewizyjną.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - organizuje prace Rady,
 - zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
 - współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców,
 - przekazuje opinie i postulaty wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
 - reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącą Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącą w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców:
 - odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,

- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
4. Komisja Rewizyjna nadzoruje działalność finansową Rady.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 8

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenie może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:
 - Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - trzech członków Rady Rodziców,
 - Dyrektora Szkoły,
 - Rady Pedagogicznej,
 - 10% ogółu rodziców uczniów.

§ 9

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza.

ROZDZIAŁ V

Podejmowanie uchwał

§ 10

1. Rada Rodziców wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Rada Rodziców podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 11

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - a) do dostępu informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych,
 - b) wnioskowania do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - c) wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - d) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

ROZDZIAŁ VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na działalność statutową szkoły.
2. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 - a) dobrowolne darowizny rodziców na cele wychowawczo-oświatowe,
 - b) darowizny instytucji państwowych, organizacji społecznych, instytucji czy osób fizycznych,
 - c) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz mieszkańców środowiska,
 - d) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
3. Wysokość darowizny na cele wychowawczo-oświatowe ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.
4. Rodzice wplacają darowiznę w okresach miesięcznych lub rocznych.

§ 13

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym.
2. Na drobne wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących, biorąc pod uwagę częstotliwość i wysokość wydatków wymagających pokrycia gotówkowego.

3. Rada Rodziców upoważnia Referenta szkoły do przyjmowania wpłat składek. i gromadzenia ich w kasie. Każdemu wpłacającemu należy wypisać pokwitowanie wpłaty.
4. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy (preliminarz).
5. Przy tworzeniu planu finansowego uwzględnia się specyfikę szkoły i jej potrzeby oraz wnioski Dyrektora Szkoły.

§ 14

1. Środki finansowe zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym i międzyszkolnym na szczeblu miejskim, regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - zakup środków dydaktycznych, sprzętu muzycznego i technicznego,
 - zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
 - wyposażenie sal oraz ich modernizację.
2. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Szkoły do dysponowania zgromadzonymi środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem i statutem szkoły Dyrektor Szkoły może zawiesić ich wykonanie.
2. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.